


Bienvenue au nouveau portail de fichier web !

Pour avoir accès à ce portail, vous devez avoir en main votre lettre d'invitation.
Cette lettre contient au préalable votre code d'utilisateur et votre mot de passe temporaire.

Connexion

Saisir votre code d'utilisateur ainsi que le mot de passe inscrit sur votre invitation et cliquer sur **Connexion**.

 Portail RTL de relevé de paie Aide + Se connecter

Connexion

Code d'utilisateur

Mot de passe


Droits d'auteur: ©2021 - RTL
Version: 0.0.9.736

Première connexion

Le système vous invite à changer le mot de passe temporaire.

- Inscrire un nouveau mot de passe; (min. 6 caractères)
- Confirmer votre nouveau mot de passe;
- Sélectionner une question dans la liste des questions secrètes;
- Inscrire votre réponse à cette question;
- Cliquer sur Changer le mot de passe.

** Le mot de passe et la question secrète vous serez demandé à toutes les fois que vous allez accéder le portail.

 Portail RTL de relevé de paie Aide + Se connecter

Premiere connexion

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe


Question secrète

Reponse secrète

Droits d'auteur: ©2021 - RTL
Version: 0.0.9.736





















Comment naviguer sur le portail

La page **Fichiers disponibles** vous montre tous les fichiers dont vous avez accès.

 Portail RTL de relevé de paie Bonjour Manon Test Jeudi Soir! [Changer son mot de passe](#) [Se déconnecter](#)

Fichiers disponibles


Trouver par nom de fichier : Filtrer par type de fichiers : Tous les types de fichiers


	▲ Fichier ▲	Actions	Description du fichier	Type de fichier	Date de modification
	Avis aux employés - Nouveau portail Web	  	Avis aux employés	Paie	2021-06-03 18:27:25
	Paie 1 - 2020	  	Exemple Fichier de Paie	Paie	2021-06-03 18:24:41
	Paie 2 - 2020	  	Exemple Fichier de Paie	Paie	2021-06-03 18:25:24
	Paie 3 - 2020	  	Exemple Fichier de Paie	Paie	2021-06-03 18:26:47
	Paie 4 - 2020	  	Exemple Fichier de Paie	Paie	2021-06-03 18:27:02

Fichiers par page : Page 1 de 1

Lorsqu'un nouveau fichier a été déposé, l'indication  sera affiché.

L'icône de visualisation  permet de consulter le document déposé.

L'icône de téléchargement  vous permet de télécharger le fichier. Si cette icône n'apparaît pas, c'est que vous n'avez pas les droits nécessaires pour télécharger le fichier.

L'icône de courriel  vous permet de vous envoyer le fichier par courriel. Si vous n'avez pas associé de courriel personnel avec votre compte, l'icône n'apparaît pas. ([Ajout d'un courriel personnel](#))

Recherche rapide

Par nom de fichier :

Un moteur de recherche vous permet de rechercher parmi les fichiers avec le nom complet ou avec de début d'un nom. Seuls les fichiers dont le nom ou la description correspond au texte recherché apparaîtront. Notez qu'il n'y a pas d'option de correction.

Inscrire un nom dans **Trouver par nom de fichier** ;
Cliquer sur Rechercher.

Par type de fichier :

Deux types de fichiers sont disponibles, soit Paie et Avis.

Sélectionner le type de fichier;
Cliquer sur Rechercher.

Trier par nom de fichier ou date de modification :

Cliquer sur le titre de la colonne.
Les flèches ▲ et ▼ vous indique le sens du tri.

Ajout d'un courriel personnel

Cliquer sur Bonjour votre nom !



The screenshot shows the 'Ajout d'un courriel personnel' form. At the top, there is a red header bar with the RTL logo on the left, the text 'Portail RTL de relevé de paie' in the center, and 'Bonjour Manon Croteau' on the right. Below the header, the title 'Informations personnelles' is centered. The form contains four input fields: 'Code d'utilisateur', 'Votre nom', 'Votre groupe', and 'Courrier électronique'. Below these fields are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Annuler'. At the bottom of the form, there is a small text area with the copyright information: 'Droits d'auteur: ©2021 - RTL' and 'Version: 0.0.9.736'.

Inscrire votre adresse de courriel et sélectionner Sauvegarder.
L'icône de courriel sera maintenant disponible et vous permettra de vous transférer vos relevés de paie par courriel.

Se déconnecter

Déconnexion manuelle :

Il est important de vous déconnecter dès que vous avez terminé votre consultation de vos relevés, en utilisant la fonction Se déconnecter, sinon un autre utilisateur pourrait voir vos informations personnelles ou vos documents.

Déconnexion automatique :

Par souci de sécurité et confidentialité, l'application vous déconnectera automatique si :

1. Vous n'avez pas été actif sur une page pendant plus de 5 minutes;
2. Vous êtes actifs sur le site depuis plus de 15 minutes.

Si vous avez été déconnecté automatiquement, vous devez vous reconnecter en utilisant l'option Se connecter dans le haut de l'écran.